



**NATJEČAJ OD 20. STUDENOGA 2024.
OPIS POSLOVA I ZADAĆA OGLAŠENIH RADNIH MJESTA**

**1. SURADNIK ZA KOORDINACIJU AKTIVNOSTI DRŽAVNIH TIJELA U NSK U ODJELU
ZAJEDNIČKI POSLOVI – ODSJEK ODRŽAVANJE**

- Operativni poslovi na pripremi, organizaciji i koordinaciji aktivnosti tijela državne uprave u prostoru NSK..
- Suradnja i komunikacija s uključenim stranama pri provođenju aktivnosti u organizaciji tijela državne uprave u prostoru NSK.
- Tehnički poslovi pripreme i podrške pri realizaciji aktivnosti.
- Praćenje termina i pružanje obavijesti o aktivnostima odgovarajućim tijelima i službama.
- Suradnja u provođenju programa pri realizaciji manifestacija u NSK.
- Sudjelovanje u radu stručnih i programskih odbora po potrebi.
- Suradnja sa drugim ustrojbenim jedinicama NSK.
- Obavljanje drugih općih i administrativnih poslovi prema potrebi.
- Obavljanje drugih poslova po nalogu glavnog ravnatelja, pomoćnika glavnog ravnatelja, rukovoditelja Odjela Zajednički poslovi i rukovoditelja Posebnih programskih aktivnosti.

2. SPECIJALIST SURADNIK – VODOINSTALATER U ODSJEKU ODRŽAVANJE

Poslovi i zadaće:

- Održavanje vodovodnih i kanalizacijskih instalacija, njihova kontrola te otklanjanje kvarova.
- Vođenje evidencije o stanju vodovodnih, kanalizacijskih i sanitarnih instalacija, te izrada specifikacije rezervnih dijelova, alata i potrošnog materijala.
- Obavljanje drugih poslova po nalogu glavnog ravnatelja i rukovoditelja.