



**NATJEČAJ OD 11. TRAVNJA 2024.  
OPIS POSLOVA I ZADAĆA OGLAŠENIH RADNIH MJESTA**

**1. SPECIJALIST SURADNIK U EKONOMATU**

*Poslovi i zadaće:*

- Vođenje Centralnog skladišta Knjižnice. Unos podataka o transakcijama robe na Centralnom skladištu u odgovarajuću računalnu evidenciju.
- Priprema, izrada, izdavanje i kontrola cjelokupne dokumentacije vezane uz primljenu i izdanu robu s Centralnog skladišta.
- Priprema prijedloga i promjena pisanih procedura za rad Centralnog skladišta.
- Kontakti s internim korisnicima naručene robe.
- Prijem i preuzimanje naručene robe te nadzor nad unosom robe u Centralno skladište.
- Izdavanje robe iz Centralnog skladišta internim korisnicima.
- Evidentiranje preuzete i izdane robe u programu za robno-skladišno poslovanje.
- Vođenje knjige narudžbi i knjige nabave.
- Obavljanje drugih poslova po nalogu glavnog ravnatelja i rukovoditelja.