



Klasa: 080-01/19-01/25
Ur. broj: 474-13-01-19-1
U Zagrebu, 12. prosinca 2019.
x1

Na temelju Priloga 2a, točka 84. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19) te članka Statuta Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu, donosi se

ODLUKA

1. Usvajaju se Procedura upravljanja i raspolaganja nekretninama Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu u tekstu koji je priložen ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.
- 2.. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



V. d. glavnog ravnatelja

dr. sc. Tatijana Petrić, knjižničarska savjetnica

Prilog:

1. Procedura upravljanja i raspolaganja nekretninama NSK

PROCEDURA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA NACIONALNE I SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE U ZAGREBU

Članak 1.

Ovom Procedurom uređuje se postupanje Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu (u daljnjem tekstu: NSK) u svezi sa stjecanjem, raspolaganjem i upravljanjem nekretninama u vlasništvu NSK, izuzev postupka davanja u zakup poslovnih prostora u mjeri u kojoj je taj postupak uređen Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 17/19).

Izrazi koji koriste u ovoj Proceduri, a imaju rodno značenje, podjednako odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

NSK upravlja zgradom NSK kao i poslovnim prostorima u zgradi NSK u ime i za račun osnivača NSK, a sukladno odredbama Zakona o ustanovama (76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) te Statuta NSK.

Članak 3.

Ovom Odlukom se uređuje:

- davanje u zakup poslovnog prostora u zgradi NSK
- iznajmljivanje prostora u zgradi NSK.

Članak 4.

U sklopu stjecanja, raspolaganja, upravljanja i korištenja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, NSK:

- vodi računa o vlasničko-pravnom stanju nekretnine-zgrade NSK,
- vrši investicijsko i tekuće održavanje zgrade NSK (tekuće dok se ne nalaze u zakupu),
- daje u zakup poslovne prostore u zgradi NSK
- iznajmljuje prostor u zgradi NSK za potrebe događanja.

NSK nema ovlasti prodati zgradu NSK niti pojedini njezin dio.

Članak 5.

Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora u zgradi NSK donosi Upravno vijeće NSK nakon provedenog javnog natječaja, odnosno, sukladno uvjetima mjerodavnog propisa.

Odluku o iznajmljivanju prostora u zgradi NSK za potrebe događanja donosi glavni ravnatelj NSK na temelju sklopljenog ugovora s korisnikom prostora.

Pri davanju u zakup i iznajmljivanju, vodi se računa o tržišnoj cijeni nekretnine, a u javnom natječaju mogu biti određeni i drugi kriteriji za izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 7.

Upravno vijeće na prijedlog glavnog ravnatelja donosi odluku kojom se odobrava tekst javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u zgradi NSK te se odobrava raspisivanje javnog natječaja.

Članak 8.

Natječaj za zakup poslovnog prostora u zgradi NSK provodi natječajno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje glavni ravnatelj NSK.

Povjerenstvo priprema i objavljuje natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u zgradi NSK u Narodnim novinama, jednom javnom glasilu te na službenoj internetskoj stranici NSK.

Tekst natječaja sadrži:

- oznaku i površinu prostora,
- djelatnost koja će se obavljati u prostoru,

- naznaku da se prostor daje u zakup kao cjelina i u viđenom stanju te da se investirana sredstva u prostor ne vraćaju zakupniku,
- informacije o opremljenosti prostora,
- vrijeme trajanja zakupa,
- minimalna vrijednost zakupnine po četvornom metru prostora,
- napomena o plaćanju zavisnih troškova (režijski troškovi, snabdijevanje sanitarnih prostorija, police osiguranja, dozvole i isprave koje za obavljanje djelatnosti izdaju nadležna državna tijela itd.),
- sadržaj ponude,
- jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu 10% ukupne jednogodišnje zakupnine,
- napomenu da se prilikom sklapanja ugovora odabrani ponuditelj obvezuje uplatiti gotovinski polog ili predati bankarsku garanciju za vrijeme trajanja ugovora u iznosu 1 mjesečne zakupnine uvećane za procijenjeni iznos mjesečnih režijskih troškova,
- način, rok i mjesto za podnošenje ponude,
- ostale dodatne informacije i uvjete.

Članak 9.

Podaci o ponuditelju i dokazi sadržani u ponudi za zakup poslovnog prostora u zgradi NSK moraju sadržavati:

- ime i prezime ponuditelja, OIB, dokaz o hrvatskom državljanstvu, odnosno naziv pravne osobe s adresom i izvatom iz odgovarajućeg registra ne starijim od 6 (šest) mjeseci do dana slanja objave u Oglasnom dijelu Narodnih novina (za tvrtke iz sudskog registra, za obrtnike iz obrtnog registra),
- potvrdu o podmirenim poreznim davanjima te doprinosima za mirovinsko i invalidsko osiguranje ne stariju od 30 dana (original ili ovjerena preslika) do dana slanja u Oglasnom dijelu Narodnih novina,
- bilancu ili račun dobiti i gubitka odnosno odgovarajući financijski izvještaj (bon-1) za posljednje 3 (tri) financijske godine,
- sol-2 ili bon-2 ne stariji od 30 dana (original ili ovjerena preslika) do dana slanja u Oglasnom dijelu Narodnih novina,
- potvrdu nadležnog općinskog suda da protiv fizičke osobe ili odgovorne osobe u tvrtki nije podignuta optužnica, niti je izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela,
- listu referenci kao dokaz iskustva u obavljanju predmetnih usluga,
- ponuđeni iznos zakupnine,
- rok valjanosti ponude,
- dodatne informacije i dokaze, zavisno o djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru.

Članak 10.

Kriterij za određivanje najboljeg ponuditelja na temelju kojeg Povjerenstvo donosi svoju odluku je najviši ponuđeni ukupni mjesečni iznos koji čini visina mjesečne zakupnine za poslovni prostor za sve mjesece u godini, za ponuditelja koji zadovoljava sve tražene uvjete.

Pravo sudjelovanja nemaju osobe koje imaju u zakupu poslovni prostor u vlasništvu Republike Hrvatske, a koje ne ispunjavaju obveze iz ugovora o zakupu ili ih neuredno ispunjavaju zaključno sa danom prijave na natječaj, te imaju prema Republici Hrvatskoj dugovanje po bilo kojoj osnovi, uključujući i ako se prijave na natječaj putem novoosnovanih poslovnih subjekata.

Članak 11.

O rezultatima se sudionici obavještavaju u roku 8-14 dana od proteka roka za predaju ponuda pisanim putem, nakon čega će se s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o zakupu u trajanju od 5 (pet) godina kao ovršna (solemnizirana) isprava na trošak ponuditelja-zakupnika.

Nepotpune i nepravovremene ponude se ne razmatraju.

Povjerenstvo zadržava pravo neprihvatanja nijedne ponude i pravo poništenja natječaja u bilo koje vrijeme prije zaključenja ugovora, bez ikakve odgovornosti prema ponuditeljima, i bez obveze da obrazloži razloge svoje odluke.

Članak 12.

Po isteku roka za dostavu ponuda po natječaju, Povjerenstvo otvara pristigle ponude i sastavlja zapisnik o svom radu.

Članak 13.

Javni natječaj smatra se valjanim ako pristigne makar i samo jedna valjana ponuda.

Članak 14.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, uz ispunjavanje svih uvjeta ovog natječaja, ponude isti iznos cijene, natječaj će se ponoviti.

Članak 15.

U slučaju da nitko ne dostavi ponudu u postupku prikupljanja ponuda ili ponuditelji ne ponude niti početnu cijenu, Upravno vijeće može donijeti odluku o sniženju početne cijene.

Članak 16.

Na temelju zapisnika Povjerenstva, glavni ravnatelj NSK predlaže Upravnom vijeću NSK donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora o zakupu.

Članak 17.

Ponuditelju koji nije uspio u natječaju, jamčevina će se vratiti u roku od 15 dana od dana odabira najpovoljnije ponude.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja kupoprodajnog ugovora, odnosno uplate kupoprodajne cijene, gubi pravo na povrat jamčevine.

Najpovoljnijem ponuditelju položena će se jamčevina uračunati u kupoprodajnu cijenu.

Članak 18.

Prilikom davanja prostora u zgradi NSK u najam odnosno na korištenje za događanja prema potrebama poslovnih subjekata koji postavljaju zahtjev, sa zainteresiranim poslovnim subjektom sklapa se odgovarajući ugovor ili ispostavlja odgovarajuća ponuda na temelju koje se vrši naplata, sukladno kriterijima odnosno cjeniku najamnine za prostor u zgradi NSK za potrebe događanja kao što su priredbe, glazbene izvedbe, jubileji, dodjele nagrada, izložbe, stručni skupovi, obrazovni skupovi, predavanja, predstavljanja i slične manifestacije.

Prije sklapanja ugovora ili ispostavljanja ponude na temelju koje se vrši naplata, potrebno je utvrditi da li poslovni subjekt kao i predmet događanja za koje se traži prostor u zgradi NSK zadovoljava kriterije utvrđene Pravilnikom o načinu i uvjetima korištenja građe i usluga NSK, kao i ostalim važećim propisima.

Članak 19.

Ova Procedura stupa na snagu danom potpisa, a objavit će se na službenoj internetskoj i intranetskoj stranici NSK.



Glavni ravnatelj

Matijana Petrić, knjižničarska savjetnica