

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi i članka 22. točke 9. Statuta Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu, Upravno vijeće NSK na 27. sjednici održanoj dana 27. siječnja 2023. donijelo je

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).
- (2) Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave, Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu (u daljnjem tekstu: NSK) će poštivati temeljna načela utvrđena odredbama Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16 i 114/22 - u daljnjem tekstu: Zakon) te druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte NSK.
- (3) Postupci nabave na koje se primjenjuje ovaj Pravilnik temelje se na sljedećim načelima javne nabave: načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo transparentnosti, racionalno i efikasno trošenje proračunskih sredstava.
- (4) Svi iznosi u ovom Pravilniku izraženi su bez PDV-a.
- (5) Imenice i druge sklonjive riječi koje se u Pravilniku koriste u muškomu rodu, spolno su neutralne i odnose se i na muške i ženske osobe.

SUKOB INTERESA

Članak 2.

- (1) O sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona.
- (2) NSK će poduzimati sve prikladne mjere radi sprječavanja sukoba interesa, sukladno odredbama članaka 75.-83. Zakona.
- (3) Osobe iz članka 76. stavka 2. Zakona dužne su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa.

POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

- (1) Robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 13.270,00 eura bez PDV-a te radove procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 39.820,00 eura bez PDV-a NSK može nabaviti od jednoga (1) gospodarskog subjekta po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora o nabavi i/ili izdavanjem narudžbenice.
- (2) Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od iznosa iz prethodnog stavka NSK provodi sukladno odredbama članaka 4.-1. ovog Pravilnika.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, neovisno o iznosu procijenjene vrijednosti nabave, NSK može robu/usluge/radove nabaviti na način propisan stavkom 1. ovog članka, u sljedećim slučajevima:
 - a) kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi,

- b) kada je isporuka određenog predmeta nabave ograničena na jednog ili više gospodarskih subjekata na temelju posebnoga ili isključivog prava,
- c) kod nabave usluga koje zahtijevaju specijalistička znanja i posebne okolnosti za izvršenje istih (npr. konzultantske usluge, odvjetničke usluge, javnobilježničke usluge, usluge obrazovanja, poštanske usluge, usluge prijevoza, hotelske i restoranske usluge, usluge vještaka),
- d) kada je to potrebno radi dovršetka započetih usluga/radova/isporuka robe,
- e) kada se zbog objektivne žurnosti ili razine tržišnog natjecanja, koji nisu uzrokovani postupanjem NSK nego vanjskim okolnostima na koje NSK nema utjecaja, robe/usluge/radovi mogu nabaviti samo od jednoga gospodarskog subjekta,
- f) kod više sile, događaja izvan kontrole naručitelja i neovisnoga od njegove volje, a koji se nije mogao predvidjeti ili izbjeći.

TIJEK POSTUPKA

Članak 4.

- (1) Postupke jednostavne nabave iz članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika provode članovi stručnog povjerenstva NSK koje imenuje glavni ravnatelj za pojedini postupak.
- (2) Postupak jednostavne nabave iz članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika počinje slanjem poziva na dostavu ponuda, koji se na dokaziv način elektroničkim putem upućuje na najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru NSK, a poziv na dostavu ponuda se može objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.
- (3) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od poziva na dostavu ponuda.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovog članka, u opravdanim slučajevima (ovisno o žurnosti postupka i složenosti izrade ponude) NSK može odrediti kraći rok za dostavu ponuda, ali ne kraći od dva (2) radna dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.
- (5) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve podatke koji su ponuditeljima potrebni za izradu ponude.
- (6) Gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenje i/ili izmjenu poziva na dostavu ponuda najkasnije do isteka posljednjega radnog dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda, a NSK će objašnjenje/izmjenu poziva na dostavu ponuda dostaviti pozvanim gospodarskim subjektima na isti način na koji je dostavljen poziv na dostavu ponuda.

Članak 5.

- (1) NSK u pozivu na dostavu ponuda određuje dokaziv način dostave ponuda.
- (2) Ponuda mora biti zaprimljena do isteka roka za dostavu ponuda, a ponuda koja je zaprimljena nakon isteka toga roka odbija se kao nepravodobna.
- (3) Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu na dostavu ponuda. Ponuda mora biti izrađena prema uvjetima iz poziva na dostavu ponuda.
- (4) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
- (5) Stručno povjerenstvo pregledava zaprimljene ponude te ih ocjenjuje u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.
- (6) Ponuditelji tijekom postupka pregleda i ocjene mogu biti pozvani da u primjerenom roku pojasne i/ili upotpune svoju ponudu.

- (7) NSK s gospodarskim subjektima u pravilu komunicira elektroničkim putem.
- (8) Stručno povjerenstvo izrađuje Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, u kojemu obrazlaže razloge odbijanja i odabira ponude.

KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA, JAMSTVA

Članak 6.

- (1) NSK u pozivu na dostavu ponuda može propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, koji se mogu odnositi na osnove za isključenje, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost u smislu članaka 251.-259. Zakona.
- (2) Svi dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje uvjete iz stavka 1. ovog članka mogu biti dostavljeni u neovjerenoj preslici. Neovjerenu presliku predstavlja i neovjereni ispis elektroničkih isprava i potvrda.
- (3) U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se može propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti i/ili drugoga odgovarajućeg jamstva koje NSK zatraži, a neovisno o sredstvu jamstva koje je NSK odredila, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 7.

- (1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene u obzir se može uzeti i kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, organizacija, ekonomičnost, uvjeti i rok izvršenja i drugi objektivni elementi.
- (3) Kriteriji za odabir ponude ne smiju biti diskriminirajući te moraju biti povezani s predmetom nabave.

ZAVRŠETAK POSTUPKA

Članak 8.

- (1) Postupak jednostavne nabave iz članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika završava donošenjem odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (2) NSK u pozivu na dostavu ponuda određuje rok za donošenje odluke iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Odluku o odabiru ponude NSK dostavlja odabranom ponuditelju na dokaziv način elektroničkim putem.
- (4) Ponuditeljima čija ponuda nije odabrana NSK na dokaziv način elektroničkim putem dostavlja obavijest o statusu njihove ponude.

Članak 9.

- (1) NSK na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru ponude, a ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, NSK donosi odluku o poništenju postupka.

